CONTENIDO

Pág.

[1. OBJETIVO 2](#_Toc435172801)

[2. POSTULACIÓN DE MATERIAL 2](#_Toc435172802)

[3. PAUTAS EDITORIALES Y HOJA DE ESTILO 2](#_Toc435172803)

[3.1 Pautas básicas 2](#_Toc435172804)

[3.2 Otras consideraciones 3](#_Toc435172805)

[3.2.1 Numeración de secciones en el documento 3](#_Toc435172806)

[3.2.2 Presentación de cuadros 4](#_Toc435172807)

[3.2.3 Presentación de gráficas 5](#_Toc435172808)

[3.2.4 Referencias bibliográficas 6](#_Toc435172809)

[4. ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO 10](#_Toc435172810)

[5. Difusión 11](#_Toc435172811)

[6. RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN: 12](#_Toc435172812)

# OBJETIVO

Al igual que la realización de estudios económicos sectoriales, la elaboración de estudios académicos tiene como objetivo principal fortalecer la capacidad institucional de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), dotándola de herramientas técnicas de análisis económico para la toma de decisiones relacionadas con los aspectos misionales de la Entidad. A su vez, los estudios académicos tienen como propósito servir de referente del trabajo académico permanente realizado en la SIC.

Los artículos elaborados corresponden a documentos de trabajo y discusión académica que conjugan diferentes aspectos desarrollados por las Delegaturas de la Entidad con aspectos económicos transversales como el crecimiento, las políticas de innovación, desarrollo empresarial, entre otros.

En este instructivo se pretende delimitar la forma de presentar artículos académicos que realicen funcionarios de la Entidad con formación en economía o áreas afines. Se presenta entonces, un esquema general para la presentación de dichos documentos.

# POSTULACIÓN DE MATERIAL

Los documentos podrán ser postulados en inglés, español, francés o portugués y deben cumplir con las pautas editoriales (ver más adelante). La recepción de artículos se realizará durante todo el año. Los trabajos serán evaluados por los miembros del Grupo de Estudios Económicos, de acuerdo con los siguientes criterios: la originalidad del contenido, la relación del documento con los aspectos misionales de la SIC, el rigor conceptual, los aspectos metodológicos, la claridad y la coherencia en la argumentación y en la exposición, y la pertinencia de las conclusiones. Los resultados de la evaluación pueden ser: aprobado para publicación, publicación sujeta a incorporación de cambios y observaciones, reescritura del documento y rechazo del material.

Es importante aclarar que el envío de material no exige su publicación y que el contenido de los documentos es responsabilidad de los autores y no compromete, de ninguna manera, al Grupo de Estudios Económicos o a la Superintendencia de Industria y Comercio.

Para el envío de documentos, resolución de inquietudes sobre la convocatoria o las pautas editoriales y solicitudes de asesoría o acompañamiento en el ajuste del trabajo que se desea proponer, por favor, escribir a: [estudioseconomicos@sic.gov.co](mailto:estudioseconomicos@sic.gov.co).

# PAUTAS EDITORIALES Y HOJA DE ESTILO

## Pautas básicas

1. Los trabajos se enviarán en archivo Word o Tex y deben cumplir con los siguientes requerimientos: una extensión entre 6.000 y 8.000 palabras, incluyendo notas y referencias bibliográficas; interlineado de 1,5; letra Garamond tamaño 13; papel tamaño carta y márgenes simétricos de 3 cm.
2. Los datos sobre los autores se indicarán en nota al pie con asterisco e incluirán nivel de estudios, cargo actual, dependencia de la SIC en la cual labora, correo electrónico y dirección de correspondencia.
3. El título del documento (máximo 12 palabras) debe ser explicativo y recoger la esencia del trabajo.
4. Debe incluirse un resumen analítico en español y en inglés con una extensión de 120 palabras como máximo. El resumen debe contener la información suficiente para que los lectores puedan identificar el tema, la problemática, la hipótesis, la metodología, los principales resultados y la contribución del artículo.
5. Es necesario especificar cuatro o cinco palabras clave en español y en inglés.
6. Se deben incluir cuatro o cinco descriptores JEL, los cuales pueden ser consultados en: <http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.php>
7. La citación debe seguir las normas de la American Psychological Association (APA) (http://flash1r.apa.org/apastyle/basics/index.htm), por lo tanto deben conservar el estilo autor-fecha, insertadas en el texto (Apellido, año). Cuando la referencia se hace textualmente, el número de la página de donde se tomó debe ir después de la fecha, separado por coma (Apellido, año, número de la página). Si el documento propuesto incluye citas textuales, es necesario seguir las siguientes indicaciones: si posee menos de 40 palabras debe estar precedida de dos puntos e ir entre comillas dentro del párrafo; si cuenta con más de 40 palabras se ubicará en un párrafo aparte, sin hacer uso de las comillas y con sangría de un centímetro a cada lado.
8. Se requiere que las tablas, gráficas, figuras o mapas sean legibles, estén numeradas y con las convenciones muy definidas, que se cite su fuente de información en la parte inferior y que se envíen los archivos en los programas empleados para su elaboración (hoja de cálculo para tablas y gráficos, e imagen para figuras o mapas).
9. La numeración de las secciones y subsecciones (máximo 4 niveles) debe realizarse con números arábigos (Ej. 1,2,3…).
10. Las ecuaciones deben estar numeradas de manera consecutiva y entre corchetes ([1]; [2]; [3]; … ).
11. Las notas de pie de página serán, exclusivamente, de carácter aclaratorio o explicativo, no deben incluir referencias bibliográficas.
12. Los símbolos matemáticos deben ser claros y legibles. Para el caso de la presentación de trabajos en Word se recomienda el uso del editor de ecuaciones.
13. La bibliografía debe enlistar solamente las fuentes citadas en el trabajo, por lo tanto, la sección se titula Referencias bibliográficas y debe seguir estrictamente el estilo APA (American Psychological Association).
14. Se recomienda a los autores escribir con el mayor rigor, verificando la ortografía, empleando párrafos cortos y homogéneos, y utilizando, adecuadamente, los signos de puntuación.

## Otras consideraciones

### Numeración de secciones en el documento

Durante la redacción y en la edición de un documento es muy importante automatizar la numeración del mismo, ya que facilita la inclusión de nuevas secciones, subdividir el documento en subsecciones, entre otras, y lo más importante es que se ahorra mucho tiempo.

A su vez, deberá emplear la opción de Estilos y Formatos de Word, en caso de haberse trabajado en dicho programa, para automatizar las secciones indicando a que nivel pertenece cada título, como se muestra en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**. Después, asegúrese que en el Mapa del documento (Vista/Mapa del documento) solo se reflejen las secciones que ha incluido.

La numeración de las secciones y subsecciones (máximo 4 niveles) debe realizarse con números arábigos y deben seguir la siguiente pauta:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de título** | **Pauta** | **Ejemplo** |
| Título de primer nivel | Letra Times New Roman  Tamaño 18  Mayúscula sostenida  Negrilla  Centrado | **ESTUDIO DEL SECTOR TEXTIL EN COLOMBIA (2010-2013)** |
| Título de sección | Letra Times New Roman  Tamaño 14  Mayúscula sostenida  Negrilla  Centrado  Con numeración de primer nivel | 1. **INTRODUCCIÓN**   **3. ANÁLISIS DE COMPETENCIA** |
| Título de sub-sección (1) | Letra Times New Roman  Tamaño 14  Mayúscula inicial  Negrilla  Alineado a la izquierda  Con numeración de segundo nivel | **2.2. Balanza comercial**  **3.1. Estructura de la oferta** |
| Título de sub-sección (2) | Letra Times New Roman  Tamaño 14  Mayúscula inicial  Alineado a la izquierda  Con numeración de tercer nivel | 2.2.1. Importaciones  2.2.2. Exportaciones |
| Título de sub-sección (3) | Letra Times New Roman  Tamaño 14  Mayúscula inicial  Alineado a la izquierda  En itálica  Con numeración de tercer nivel | *2.2.1.1. Importaciones de origen asiático*  *2.2.1.2. Importaciones de origen europeo*  *2.2.1.3. Importaciones de origen latinoamericano* |

Fuente: elaboración GEE-SIC.

### Presentación de cuadros

La presentación de cuadros y gráficas debe estar con referencias cruzadas debidamente numerada. Los cuadros y gráficos deben incluirse en el documento garantizando que son modificables, es decir, no deben pegarse como imagen, para facilitar la incorporación de cambios, en caso de ser necesario.

Cada cuadro debe tener un título en la parte superior y la fuente ubicada en la parte inferior. El tipo de letra será Times New Roman, con tamaño 10. El separador de miles debe ser el punto y el separador de decimales la coma. Todos los cuadros deben tener un llamado en el cuerpo del documento.

A continuación se presentan loos tipos de cuadros que podrán utilizarse, sobre los cuales se recomienda mantener un esquema homogéneo lo largo del documento.

Cuadro 1. IDH y PIB en Colombia (2000-2010)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de entidad** | **Número** | **Participación dentro del**  **número total de entidades** |
| Compañías de financiamiento | 22 | 32,35% |
| Corporación financiera | 5 | 7,35% |
| Entidades cooperativas del sector financiero | 6 | 8,82% |
| Establecimiento bancario | 23 | 33,82% |
| Instituciones Oficiales Especiales | 11 | 16,18% |
| Organismo cooperativo de grado superior | 1 | 1,47% |
| Total | **68** | 100,00% |

Fuente: GEE-SIC a partir de datos de la Superintendencia Financiera.

Cuadro 2. IDH y PIB en Colombia (2000-2010)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de entidad** | **Número** | **Participación dentro del**  **número total de entidades** |
| Compañías de financiamiento | 22 | 32,35% |
| Corporación financiera | 5 | 7,35% |
| Entidades cooperativas del sector financiero | 6 | 8,82% |
| Establecimiento bancario | 23 | 33,82% |
| Instituciones Oficiales Especiales | 11 | 16,18% |
| Organismo cooperativo de grado superior | 1 | 1,47% |
| Total | **68** | 100,00% |

Fuente: GEE-SIC a partir de datos de la Superintendencia Financiera.

Es importante, que las tablas especifiquen el nombre de las variables y las unidades en las cuales están representadas para facilitar la comprensión al lector.

En caso de que la elaboración no sea realizada por funcionarios de la SIC, debe indicarse en la fuente el nombre de la entidad que elaboró el cuadro y entre paréntesis el año y la página del documento del cual se obtuvo la imagen, por ejemplo: DIAN (2012, p. 45).

### Presentación de gráficas

Cada gráfica debe tener título y fuente como se muestra en la Gráfico 1, El tipo de letra será Times New Roman, con tamaño 10. El separador de miles debe ser el punto y el separador de decimales la coma. Todas las gráficas deben tener un llamado en el cuerpo del documento, es decir, en el texto se debe hacer referencia explícita al gráfico cuando se esté haciendo alusión a la información que éste representa

Gráfico 1. Dinámica de los montos semanales de los créditos de consumo

Fuente: Superintendencia Financiera de Colombia (2012, p. 14).

Adicionalmente, para facilitar la comprensión del lector de la información reportada en los gráficos, es importante que los ejes especifiquen a qué variable o en qué unidades se está haciendo referencia. Asimismo, es importante señalar que si el gráfico tiene algunas notas u observaciones, éstas deben ir justo debajo del gráfico, y por último se debe especificar la fuente.

En caso de que la elaboración no sea realizada por funcionarios de la SIC, debe indicarse en la fuente el nombre de la entidad que elaboró la gráfica y entre paréntesis el año y la página del documento del cual se obtuvo la imagen, por ejemplo: DIAN (2012, p. 45). Para el caso de elaboración propia pueden usarse las siguientes alternativas:

* Fuente: <Nombre de la dependencia o grupo>-SIC a partir de datos de <indicar la fuente>.
* Fuente: <Nombre de la dependencia o grupo>-SIC.

### Referencias bibliográficas

En el siguiente cuadro se sintetizan los tipos de productos y la forma de elaboración de referencias[[1]](#footnote-1).

**Impresos**

**Artículos**

*FORMA BÁSICA*

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). Título del artículo. Título del periódico o revista, volumen (número), páginas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de documento en publicación seriada** | **Forma básica** |
| **Artículo en revista académica identificado sólo con volumen o edición** | Autor, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la revista, volumen, páginas.  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). Título del artículo. Título de la revista, volumen, páginas. |
| **Artículo en revista académica identificado con volumen y edición** | Autor, A. A. (Año). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número), páginas.  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número), páginas. |
| **Artículo en prensa** | Autor, A. A. (En prensa). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número), páginas.  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (En prensa). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número), páginas. |
| **Artículo en revista no académica** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año, mes y día). Título del artículo. Título de la revista, volumen, páginas.  Autor, A. A. (Año, mes y día). Título del artículo. Título de la revista, volumen, páginas. |
| **Artículo en periódico** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año, mes y día). Título del artículo. Título del periódico, pp.  Autor, A. A. (Año, mes y día). Título del artículo. Título del periódico, pp. |
| **Editorial en un periódico** | Autor, A. A. (Año, mes, día). Título del documento [Editorial]. Título del periódico, p. X. |
| **Artículo en periódico o revista no académica sin autor** | Título del artículo. (Año, mes, día). Título del periódico, p. X. |

Fuente: elaboración GEE-SIC.

**Libros**

Forma básica

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial.

| **Tipo de documento** | **Forma básica** |
| --- | --- |
| **Libro con editor** | Autor, A. A. (Ed.). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial.  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Eds.). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. |
| **Libro con compilador\*** | Autor, A. A. (Comp.). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial.  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Comps.). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. |
| **Libro con coordinador\*** | Autor, A. A. (Coord.). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial.  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Coords.). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. |
| **Libro con director\*** | Autor, A. A. (Dir.). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial.  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Dirs). (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. |
| **Libro con un autor** | Autor, A. A. (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. |
| **Libro con varios autores** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. |
| **Libro reimpreso** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. (Trabajo original publicado en año). |
| **Libro traducido** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título. (Z. Z. Autor, trad.). Lugar de publicación: Editorial. (Trabajo original publicado en año). |
| **Libro con edición diferente a la primera** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título (N ed.). Lugar de publicación: Editorial. |
| **Capítulo de libro** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título del capítulo*.* En A. Editor (Ed.), *Título del libro* (pp. X-XX). Lugar de publicación: Editorial. |
| **Introducción, prefacio o prólogo de un libro** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Nombre de la sección. En A. Editor (Ed.), *Título del libro* (pp. X-XX). Lugar de publicación: Editorial. |
| **Libro con varios volúmenes** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título (Vol. X). Lugar de publicación: Editorial. |

\*Especificidad para el caso latinoamericano

Fuente: elaboración GEE-SIC.

**Otros recursos impresos**

| **Tipo de documento** | **Forma básica** |
| --- | --- |
| **Tesis de doctorado publicada** | Autor, A. A. (Año). Título de la tesis. (Tesis de doctorado). Nombre de la institución, lugar. |
| **Tesis de maestría publicada** | Autor, A. A. (Año). Título de la tesis. (Tesis de maestría). Nombre de la institución, lugar. |
| **Tesis de doctorado no publicada** | Autor, A. A. (Año). Título de la tesis. (Tesis de doctorado no publicada). Nombre de la institución, lugar. |
| **Tesis de maestría no publicada** | Autor, A. A. (Año). Título de la tesis. (Tesis de maestría no publicada). Nombre de la institución, lugar. |
| **Documento gubernamental** | Nombre de la institución (año). *Título del documento* (N informe). Lugar de publicación: Editorial. |
| **Trabajo publicado en una antología** | Autor, A. A. (Año). Título del documento. En A. Editor (Ed.), *Título de la antología* (Vol. X, pp. X-XX). Lugar de publicación: Editorial. |
| **Informe de organización privada** | Nombre de la organización (año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial. |
| **Manuscrito sometido a publicación, pero no aceptado todavía** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). *Título del documento.* Manuscrito sometido a publicación. |
| **Mimeo** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). *Título del documento.* Mimeo. |
| **Leyes en Colombia\*** | Institución que la emite (Año, mes y día). Nombre de la Ley. Diario Oficial, n, p. |
| **Documento de trabajo (working papers) con autores\*\*** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (año). *Título del documento* (N informe). Lugar de publicación: Editorial. |

\* Citación de leyes para el caso específico colombiano. Para la citación adecuada de leyes norteamericanas dirigirse a <http://lib.westfield.ma.edu/legalapa.htm>.

\*\* Tipo de referencia recomendado, pero no incluido en APA.

Fuente: elaboración GEE-SIC.

**RECURSOS ELECTRÓNICOS**

| **Tipo de documento** | **Forma básica** |
| --- | --- |
| **Artículo de publicaciones en línea sin DOI** | Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título del artículo. Título de la publicación en línea, volumen (número), p. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Artículo de publicaciones en línea con DOI** | Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título del artículo. Título de la publicación en línea, volumen (número). DOI: XXXXXXX. |
| **Artículo en prensa disponible en línea** | Autor, A. A. (En prensa). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número), páginas. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (En prensa). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número), páginas. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Versión pre-print de un artículo en línea** | Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). Título del artículo. Título de la publicación en línea, volumen (número), p. X. Versión preliminar. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Artículo en periódico en línea** | Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año, mes día). Título del artículo. Título del periódico. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Libro electrónico con fecha** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título. Lugar de publicación: Editorial. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Libro electrónico sin fecha** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (n.d.). Título. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Capítulo en libro electrónico** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título del capítulo. En A. Editor (Ed.), *Título del libro* (pp. X-XX). Lugar de publicación: Editorial. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año de publicación). Título del capítulo. En *Título del libro* (capítulo del libro). Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Tesis en base de datos** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). *Título de la tesis.* Consultado en <http://_________>. (Código en la base) |
| **Biografías** | Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). *Título de la biografía.* Consultado en <http://_________> |
| **Bases de datos** | Institución o autor de la base (año). *Nombre de la base* [Base de datos]. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Gráficos o mapas** | Institución o autor de la gráfica (año). [Ilustración, gráfica, mapa del XXX]. *Nombre de la gráfica.* Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Conferencia no publicada, pero disponible online** | Autor, A. A. (Año, mes). *Título de la Conferencia.* Nombre del evento en el que se presentó la conferencia. Ciudad, país. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Conferencia presentada en evento virtual** | Autor, A. A. (Año). *Título de la Conferencia.* Conferencia presentada en nombre del evento. Disponible el mes, día, año, en  http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Datos cualitativos y entrevistas en línea** | Autor, A. A. (entrevistador) & Autor, B. B. (entrevistado). (año). *Nombre de la entrevista* [entrevista transcrita]. Consultado en nombre de la página: http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Presentaciones en PowerPoint** | Autor, A. A. (año). *Nombre de la presentación* [Presentación en PowerPoint]. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Software** | Autor, A. A. (año). Nombre del software [programa de computador]. Lugar de creación: nombre de la institución.  Autor, A. A. (año). Nombre del software (Versión XXX) [Software]. Consultado en http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Fuente: elaboración GEE-SIC.

# ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO

1. **Portada**

La portada de los estudios deberá corresponder al Anexo 1 del presente instructivo. Todos los documentos se difunden bajo una licencia Creative Commons, cuyas condiciones deben estar en la segunda página del estudio de acuerdo con el Anexo 1 del instructivo DE03-I02.

1. **Resumen del estudio en inglés y español**

El resumen debe contener la información suficiente para que los lectores puedan identificar el tema, la pregunta de investigación, la hipótesis, la metodología empleada, los principales resultados y la contribución del documento. La extensión máxima de este resumen serán 200 palabras.

El resumen debe estar acompañado de mínimo 5 y máximo 8 palabras clave en inglés y español y al menos 3 descriptores JEL, los cuales pueden ser consultados en: <http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.php>

También se requiere una traducción del título del documento al inglés.

1. **Introducción**
2. **Cuerpo del texto**

Se sugiere seguir la siguiente estructura: estado del arte, métodos, datos, resultados, discusión de resultados, sin embargo, otras formas de estructurar el documento podrían ser aceptadas.

1. **Conclusiones, recomendaciones de política o consideraciones finales**
2. **Bibliografía**

La bibliografía debe enlistar solamente las fuentes citadas en el trabajo, por lo tanto, la sección se titula Referencias bibliográficas y debe seguir el estilo APA (American Psychological Association). En el numeral 3.2.4. se presentan los tipos de referencias para cada recurso.

1. **Anexos (si aplica)**

Todos los anexos deben tener un llamado en el cuerpo del documento.

# Difusión

Los trabajos conforme a la indexación vigente de la serie, estarán disponibles en bases bibliográficas nacionales (DoTEc–Colombia) e internacionales (Social Sciences Research Network - USA, Econpapers - Suecia, Ideas – USA y MPRA – Alemania). Los documentos se difunden bajo una licencia Creative Commons ([CC BY-NC-ND 2.5 CO](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/co/)) en el micrositio del Grupo de Estudios Económicos.

# RESUMEN CAMBIOS RESPECTO A LA ANTERIOR VERSIÓN:

|  |
| --- |
| 1. Revisión total del documento respecto a la forma (actualiza fecha) de fondo no se hicieron actualizaciones, se actualiza anexo |

1. Nota: en la siguiente tabla cada vez que aparezca Autor, se hace referencia al Apellido del autor. [↑](#footnote-ref-1)